

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES MOBILISÉS LORS DES ACTIONS DE FORMATION DE L'ORGANISME DE FORMATION SOLUTION BI FRANCE

Une méthode pédagogique est le moyen de **développer l'apprentissage** et d'**atteindre un objectif pédagogique précis**. Elle **doit faire l'objet d'une réflexion permanente après chaque formation** afin de l'adapter aux apprenants et d'effectivement faciliter un apprentissage.

- Les **objectifs pédagogiques** sont définis dans le document « **Programme détaillé de la formation** »
- Solution BI France a retenu pour ses formations **la méthode magistrale**, pour la partie **théorique** et la **méthode démonstrative**, pour la partie **pratique**
- **L'engagement des apprenants** est obtenu par un **contrôle des présences**, les **travaux pratiques** qu'ils ont à réaliser et le **contrôle des connaissances**
- La **diversification du contenu** est obtenue par une **alternance des moyens de présentation** et le **maintien de l'attention des apprenants** par **l'animation par le jeu**
- Le **contrôle des connaissances** se fait au moyen de **travaux pratiques** réalisés par les apprenants et d'un **QCM** donnant lieu à une note
- **L'amélioration des contenus pédagogiques** se fait par **l'analyse des enquêtes de satisfaction** et le **suivi des actions d'améliorations qui en découlent**

Les moyens pédagogiques décrits ci-dessous sont utilisables en présentiel ou en distanciel et permettent, selon le niveau de handicap, d'être adaptés pour envisager l'accueil en formation de certains types de personnes en situation de handicap.

Objectifs pédagogiques

Les objectifs pédagogiques sont définis par le formateur et communiqués en amont de la formation dans le document « **Programme détaillé de la formation** ». Ce document est présenté au responsable pédagogique dans la phase d'avant-vente de la formation puis est envoyé à chaque apprenant avant la formation (joint à la convocation). Il est également disponible sur notre site Web. Les moyens pédagogiques décrits ci-dessous sont adaptés aux objectifs définis.

Méthode magistrale

La méthode magistrale est **idéale pour présenter les aspects théoriques** : positionnement de la solution sur son marché, références, finalité de la solution, concepts généraux, composants essentiels, jargon propre à la solution... Cette partie théorique est composée de **diapositives PowerPoint commentées en séance**.

Méthode démonstrative

La méthode démonstrative permet **d'illustrer le fonctionnement de la solution au travers de manipulations faites par le formateur et que les apprenants doivent reproduire à leur tour**.

Elle est très adaptée aux objectifs d'apprentissage de savoir-faire de nos formations. Le formateur présente une procédure, en montre chacune des étapes et explique le pourquoi de chaque étape afin **d'asseoir le mode opératoire sur des bases rationnelles qui pérennisent l'apprentissage**.

Les bénéficiaires apprennent en reproduisant les mêmes étapes que le formateur au cours d'exercices de difficulté croissante qu'ils ont à réaliser.

S'assurer de l'engagement des apprenants

Le **contrôle des présences** réalisé au début de chaque demi-journée renforce l'engagement des apprenants dans la mesure où les **feuilles d'émargement** sont communiquées au responsable pédagogique.

Les travaux pratiques nécessitent un **fort investissement de la part des bénéficiaires**, ce qui **permet de renforcer l'engagement des apprenants**. En effet, au cours des exercices pratiques qu'ils ont à réaliser, les apprenants doivent mettre en œuvre les apprentissages, immédiatement après les avoir acquis.

Enfin, **la perspective de recevoir une note** à l'issue du **contrôle des connaissances renforce l'engagement des apprenants**, notamment quand nos apprenants sont des étudiants pour lesquels la note obtenue conditionne l'obtention de leur diplôme.

Diversification du déroulement de la formation

Nos formations **alternent parties théoriques présentées par le formateur et travaux pratiques réalisés par les apprenants**. Cela permet d'introduire une variété propre à briser la monotonie.

Le formateur démontre la solution soit au travers de **démonstrations réalisées en direct**, soit au moyen de **vidéos enregistrées**. Cela permet de **varier les contenus proposés** et d'introduire du **dynamisme dans le déroulement**.

Nous incluons dans le cursus des **sessions de questions / réponses** où les bénéficiaires peuvent **échanger librement avec le formateur**, soit pour se faire préciser un point mal compris, soit pour élargir le débat à des sujets non abordés en formation mais utiles dans leur environnement de travail.

Enfin nous proposons des **animations par le jeu** afin de **casser le rythme** et de **remobiliser l'effectif**, notamment pendant les présentations théoriques ou au retour des pauses. Le jeu permet aussi de **faire passer des messages en liaison avec les objectifs pédagogiques en positionnant des points d'ancrage pour l'apprentissage**. Nos jeux prennent les formes suivantes :

- Questions posées à l'auditoire pendant les présentations théoriques et récompensées par une confiserie
- Jeu de logique pour insister sur le besoin d'analyse des problèmes rencontrés en situation réelle
- Jeu de travail en équipe pour faire ressortir l'intérêt du travail en groupe qu'ils auront à expérimenter lors des travaux pratiques ou lors de cas réels en entreprise
- Jeu des différences pour faire ressortir la précision requise par le domaine de l'informatique

Contrôle des connaissances

L'évaluation des compétences se fait sous la forme d'un **QCM pour la partie théorique** et d'une **session de travaux pratiques pour la partie pratique**. Les travaux pratiques sont réalisés en autonomie par les bénéficiaires sous l'encadrement du formateur. Ces travaux pratiques font la synthèse des points principaux abordés au cours de la formation en intégrant un niveau de difficulté supérieur à celui des exercices intermédiaires. Le contrôle des connaissances **permet au formateur de maintenir l'engagement des apprenants et aux apprenants d'avoir un retour sur leur acquisition des apprentissages**.

Amélioration des contenus

Les **enquêtes de satisfaction** permettent de **connaître la perception qu'ont les apprenants de nos formations**. Elles les interrogent explicitement sur les points d'améliorations à apporter à nos formations. **Les formateurs expriment aussi leur ressenti** à l'issue de chaque formation et peuvent ainsi **identifier des pistes d'amélioration**. **Les demandes d'améliorations sont suivies dans une feuille Excel dédiée** avec identification du responsable de la mise en œuvre d'une action corrective et suivi des délais de mise en œuvre. **Plusieurs améliorations ont ainsi été introduites dans nos prestations de formation** (s'assurer de l'augmentation des ressources du serveur de formation avant chaque formation, ajout d'exercices spécifiques, réduire la durée d'un exercice identifié comme trop long, faire remplir le tour de table avant la formation et non pas pendant, indiquer de venir en formation avec une souris et un chargeur électrique pour son laptop, indiquer de prendre ses dispositions pour pouvoir se restaurer en 1 heure lors de la pause déjeuner, indiquer que le temps dévolu à chaque exercice sera déterminé par le groupe le plus lent, apporter un câble HDMI et une rallonge électrique à chaque formation...).